



10 أكتوبر 2024

مدير الأكاديمية

24-02867

السيدة والسادة المديرين الإقليميين للوزارة بالجهة

الموضوع: الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد بمنصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024.

المرجع: - المرسوم رقم 2.24.140 الصادر في 13 من شعبان 1445 (23 فبراير 2024) بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي الوزارة المكلفة بالتربية

الوطنية؛

- القرار الوزاري رقم 583.07 الصادر في 09 محرم 1428 (29 يناير 2007) بتحديد كفاءات وضع لوائح الأهلية لشغل مهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي كما وقع تغييره وتتميمه؛
- القرار الوزاري رقم 4151.15 بتاريخ 27 صفر 1437 (9 ديسمبر 2015) بتغيير وتتميم القرار 583.07.
- المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية عدد 056.15 بتاريخ 06 مايو 2015.
- المذكرة الوزارية المؤرخة في 23 فبراير 2024 تحت عدد 107/24 بشأن التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بأطر الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي لسنة 2024.
- المذكرة الوزارية المؤرخة في 23 ماي 2024 تحت عدد 164x24 في شأن الحركة الانتقالية الخاصة بالمديرين ومديري الدراسة بمؤسسات التربية والتعليم العمومي لسنة 2023.
- المذكرة الوزارية المؤرخة في 19 يوليوز 2024 تحت عدد 203x24 الحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير ومدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024.
- النتائج النهائية لحركة إسناد منصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي الإعدادي بعد المقابلات لسنة 2024.
- النتائج النهائية لحركة إسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي بعد المقابلات لسنة 2024.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

- وبعد، يشرفني إخباركم أن الحركة الإدارية الجهوية لسنة 2024 الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي، ستجرى وفق الشروط والمعايير المنصوص عليهما في المرسوم والقرار الوزاري والمذكرة الإطار المشار إليهم في المرجع أعلاه، وستجدون ضمن هذه المذكرة الجهوية لائحة المناصب الشاغرة الخاصة بمنصب مدير بمؤسسات التعليم الإعدادي ومنصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي لسنة 2024.

1) شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الإدارية الجهوية:

- 1- بالنسبة لمهام مدير بالتعليم الثانوي الإعدادي:
 - للحارسات العامات والحراس العامين بالثانويات الاعدادية الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (04) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة.
- 2- بالنسبة لمهام مدير بالثانوية التأهيلية:
 - لمديرات ومديري الدراسة الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (04) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة.
 - وتخفف هذه المدة إلى سنتين (02) للذين سبق لهم ممارسة مهام الحراسة العامة؛





- للناظرات والناظرات الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 سنتين (02) على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.
- للحارسات العامات والحراس العاميين ولرئيسات ورؤساء الأشغال الحاصلين على شهادة الإجازة أو ما يعادلها، الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (04) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة بثانوية تأهيلية في حالة عدم تواجد مترشحين من بين الفئات السالفة الذكر.
- لا يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- للذين سبق إعفاؤهم إلا بعد مرور خمس (05) سنوات متتالية على هذا الإعفاء وموافقة الإدارة على ترشيحهم؛
- للموظفين الذين صدرت في حقهم عقوبة تأديبية، إلا إذا استفادوا من مقتضيات المادة 75 من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه.

2) إسناد المنصب:

1-2: الانتقاء الأولي:

يتم ترتيب المترشحات والمترشحين لشغل منصب مدير حسب المعايير التالية:

﴿ المعايير المتعلقة بالأهلية والمؤهلات (30 نقطة)

﴿ أهلية المترشح(ة): تمنح نقطة من 0 إلى 20 موزعة كالتالي:

⊖ المواظبة: من 0 إلى 10 نقط

⊖ السلوك: من 0 إلى 6 نقط

⊖ الهدام: من 0 إلى 4 نقط

﴿ مؤهلات المترشح(ة) للقيام بالمهام المطلوبة: تمنح نقطة من 0 إلى 10 موزعة كالتالي:

⊖ القدرة على التنظيم: من 0 إلى 5 نقط

⊖ الإشعاع في المحيط المدرسي: من 0 إلى 5 نقط

﴿ المعايير المتعلقة بالاستقرار والتكليف المؤقت:

﴿ بالنسبة لمنصب مدير(ة) ثانوية إعدادية: (في حدود 30 نقطة)

المعيار	الحراس العامون
آخر منصب	نقطتان (02) عن كل سنة في حدود خمس سنوات
المهمة	نقطة (01) عن كل سنة
التكليف بصفة مؤقتة	تمنح ثلاث (03) نقط لكل من يشغل منصب مدير ثانوية إعدادية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي.
امتياز الشهادة	تمنح نقطتان (02) للمترشحين الحاصلين على شهادة الدكتوراه أو الماستر أو شهادة معادلة.





◀ بالنسبة لمنصب مدير(ة) ثانوية تأهيلية: (في حدود 30 نقطة)

المعيار	الحراس العامون	
آخر منصب	نقطتان (02) عن كل سنة في حدود أربع سنوات	نقطتان (02) عن كل سنة في حدود أربع سنوات
المهمة	نقطة (01) عن كل سنة	نقطة (01) عن كل سنة
الحراسة العامة ورئاسة الأشغال	نقطة (01) عن كل سنة	
امتياز الشهادة	تمنح نقطتان (02) للمتشحين الحاصلين على شهادة الدكتوراه أو الماستر أو شهادة معادلة.	
التكليف بصفة مؤقتة	تمنح ثلاث (03) نقط لكل من يشغل منصب مدير ثانوية تأهيلية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي.	

في حالة تساوي مجموع نقط مترشحين اثنين أو أكثر من نفس الفئة يفصل بينهم تدريجيا ب:

- ⊖ الأقدمية العامة؛
- ⊖ الأقدمية في المنصب؛
- ⊖ نقط الأهلية؛
- ⊖ نقط المؤهلات؛
- ⊖ الأكبر سنا؛
- ⊖ ترتيب الاختيار.

2-2: المقابلة:

تجرى المقابلات الانتقائية الخاصة بهذه المناصب حضوريا، وتعمل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء على تكوين لجنة مختصة لهذا الغرض.

- ستمت المقابلة حضوريا مع المترشحات والمترشحين المرتبين في المراتب الخمس الأولى بالنسبة للمنصب شاغر؛

- يرسل المترشح(ة) الذي تم انتقاؤه(ها) إلى اللجنة المكلفة بالمقابلة الوثائق التالية في ست (06) نسخ:

- نهج السيرة الذاتية (CV) يتضمن معلومات عن أنشطة المترشح(ة) التربوية والثقافية والجمعية والتدريبات المهنية والإنتاجات التربوية والشهادات والدبلومات المحصل عليها، مع إرفاق هذه السيرة بالوثائق التي تثبت ذلك؛
- مشروع تربوي مختصر من 4 إلى 6 صفحات خاص بهذا المنصب الذي تم انتقاء المترشح(ة) به(ها) حول منظوره(ها) لتدبير المؤسسة المطلوبة مع التركيز على المعطيات والمؤشرات المتعلقة بها.

- يتم تقييم المترشحات والمترشحين خلال المقابلة بناء على مشروع المترشح(ة) وعلى مدى إلمامه(ها) بالجوانب المرتبطة

بتدبير المؤسسة التعليمية مع التركيز على الجوانب التالية:

- ⊖ الجوانب المتعلقة بالمشروع (المعامل 2)؛
- ⊖ الجوانب التنظيمية والتشريعية (المعامل 1)؛
- ⊖ الجوانب المتعلقة باختصاصات المنصب المطلوب (المعامل 1)؛
- ⊖ الجوانب الشخصية والتواصلية والبسيكوتقنية (المعامل 3).

يعتبر معدل النقط الذي يقل عن 70/140 نقطة موجبة للإقصاء.





3-2 : تركيبة لجنة المقابلة:

تتألف لجنة المقابلة من خمسة (05) أعضاء على الأقل يتم اختيارهم من لدن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بجهة العيون الساقية الحمراء، مع الحرص على ترؤس أعمالها من لدن مدير(ة) إقليمي(ة) وعلى تواجد عضو(ة) يكلف بإجراء الاختبار البسيكوتقني وعلى الأقل امرأة تشغل منصب مسؤولية رئيسة قسم أو مديرة إقليمية أو رئيسة مصلحة أو مديرة مؤسسة تعليمية ضمن تشكيلة هذه اللجنة.

3 الإجراءات العملية:

✓ على مستوى المترشح(ة):

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024 بملء مطبوع المشاركة رفقته والتأكد من صحة المعلومات المثبتة وتصحيحها عند الاقتضاء بتنسيق مع مدير المؤسسة، وتسليمه إلى إدارة المؤسسة مرفوق بالوثائق المطلوبة انطلاقاً من صدور المذكرة الجهوية إلى غاية 14 أكتوبر 2024. كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها وتحفظ الإدارة بحق اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة في حق كل من ثبت أنه أخل بمصادقية المعطيات المدلى بها.

✓ على مستوى المؤسسة:

يقوم السيد (ة) مدير(ة) المؤسسة التعليمية التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référéntiel RH) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وتسليم الطلبات والوثائق إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة في أجل أقصاه 15 أكتوبر 2024.

✓ على مستوى المديرية الإقليمية:

تتولى المديرية الإقليمية مراقبة طلبات المشاركة المعبأة من طرف المترشحات والمترشحين والتأكد من صحة المعلومات الممسوكة بها وإتمام المعطيات الخاصة بتقييم المترشحات والمترشحين وتسليمها للأكاديمية في أجل أقصاه 16 أكتوبر 2024 عن طريق البريد المحمول من طرف المسؤول عن الحركة مصحوبا بخاتم المديرية الإقليمية من أجل التأشير والتصحيح.

وبالنظر لأهمية عملية الانتقاء الأولي في اختيار المترشحات والمترشحين، يتعين تحري الموضوعية في تقييم أعمالهم خاصة فيما يتعلق بأهليتهم ومؤهلاتهم للقيام بالمهمة المطلوبة، كما يتعين على المترشحات والمترشحين لمنصب مدير(ة) الإدلاء بمشروع مقتضب حول تسيير المنصب المطلوب في ست (06) نسخ ونهج السيرة الذاتية في ست (06) نسخ معززا بجميع القرارات والشهادات والوثائق الضرورية وتسليمها للأكاديمية قسم تدير الموارد البشرية - مصلحة التدير التوقي للموارد البشرية وإعادة الانتشار ابتداء من اليوم الموالي للإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي.

تم عملية الانتقاء الأولي لشغل منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024 من طرف لجنة جهوية تحت رئاسة السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، تسهر على وضع الترتيبات اللازمة لإجراء المقابلة مع المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم.





وعليه، فالمرجو من السيدة والسادة المديرين الإقليميين أن يسهروا على إطلاع جميع المعنيات والمعنيين بالأمر على مضمون هذه المذكرة الجهوية وأن يحرصوا على تطبيق مختلف مقتضياتها بالدقة والعناية اللازمتين حتى تمر هذه العملية في أحسن الظروف، والسلام.

مدير الأكاديمية
محمد بن محمد
مدير الأكاديمية

المرفقات:

- ✓ بطاقة الترشيح الخاصة بمنصب مدير للتعليم الثانوي الإعدادي؛
- ✓ بطاقة الترشيح الخاصة بمنصب مدير للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ لائحة المناصب الشاغرة لمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024.

5





المناصب الشاغرة لمؤسسات التعليم الثانوي بجهة العيون الساقية الحمراء لسنة 2024



☞ منصب مدير بثانوية إعدادية:

المديرية الاقليمية	رقم المنصب	المؤسسة	نوع المؤسسة	رمز المؤسسة	وضعية السكن
إقليم طرفاية	8993	الثانوية الإعدادية ابن تومرت	ثانوية إعدادية للتعليم العام	25871V	سكن
	8995	الثانوية الإعدادية ابن الهيثم	ثانوية إعدادية للتعليم العام	26410F	سكن

☞ منصب مدير بثانوية تأهيلية:

المديرية الاقليمية	رقم المنصب	المؤسسة	نوع المؤسسة	رمز المؤسسة	وضعية السكن
إقليم بوجدور	11204	الثانوية التأهيلية أحمد بن محمد الراشدي	ثانوية تأهيلية للتعليم العام	05481U	سكن





الرقم الترتيبي: _____

بطاقة الترشيح الخاصة بإسناد منصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي
الإعدادي لسنة 2024



الجهة الأصلية: العيون الساقية الحمراء | المديرية الإقليمية: _____

رقم التأجير: _____ الإطارات: _____ الدرجة: _____

الاسم والنسب: _____ Nom et prénom: _____

المؤسسة: _____ رمزها: _____

الجنس: (M = ذكر F = أنثى): _____ تاريخ التوظيف: _____

المهمة الحالية: _____ تاريخ التعيين في المهمة الحالية: _____

تاريخ الازدياد: _____ تاريخ التعيين بالمنصب الحالي: _____

السلك: _____ مادة التخصص: _____ الشهادة الجامعية: _____ رقم المنصب: _____

المناصب المطلوبة حسب الأفضلية:

_____	(6)	_____	(1)
_____	(7)	_____	(2)
_____	(8)	_____	(3)
_____	(9)	_____	(4)
_____	(10)	_____	(5)

سلم التنقيط

المهمة	تمنح نقطة (01) عن كل سنة
الأقدمية في المنصب الحالي (آخر منصب)	تمنح نقطتان (02) عن كل سنة في حدود خمس سنوات
أهلية المترشح	المواظبة من 0 إلى 10
	السلوك من 0 إلى 6
	الهندام من 0 إلى 4
مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة	القدرة على التنظيم من 0 إلى 5
	الإشعاع في المحيط المدرسي من 0 إلى 5
امتياز الشهادة	- تمنح نقطتان (02) للمترشحين الحاصلين على شهادة الدكتوراه أو الماستر أو شهادة معادلة؛ مع إرفاق الطلب بنسخة منها.
التكليف بصفة مؤقتة	تمنح ثلاث نقط (03) لمن يشغل منصب مدير بثانوية إعدادية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي كما يتعين إرفاق الطلب بنسخة من رسالة التكليف.
مجموع النقاط	





بطاقة الترشيح الخاصة بإسناد منصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي
الإعدادي لسنة 2024

الاسم والنسب: رقم التأجير:

• الشهادات الجامعية والمهنية:

نوع الشهادات	تاريخ ومكان الحصول عليها	التخصص

• بيان الخدمات (يعبأ بكامل الدقة):

المهمة	المؤسسة	الجماعة	المديرية	من	إلى

• جداول الرموز:

الرمز	المهمة
04	ناظر
05	حارس عام للخارجية
09	حارس عام للداخلية
الرمز	السلك
1	إعدادي
2	تأهيلي

الرمز	الشهادة
1	الإجازة أو ما يعادلها
2	التبريز
3	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات
03	أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي
51	مختص تربوي (معيد) أو (محضر)
52	مختص الإقتصاد والإدارة
90	إطار آخر

توقيع المترشح(ة)	توقيع وخاتم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	توقيع وخاتم السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)
أشهد أني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها: حرر ب: بتاريخ: التوقيع:		

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها.





الرقم الترتيبي: _____

بطاقة الترشيح الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة
بمؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي لسنة 2024



الجهة الأصلية: العيون الساقية الحمراء | المديرية الإقليمية: _____

رقم التأجير: _____ الإطار: _____ الدرجة: _____
الاسم والنسب: _____
Nom et prénom: _____

المؤسسة: _____ رمزها: _____
الجنس: (ذكر = M أنثى = F): _____ تاريخ التوظيف: _____
المهمة الحالية: _____ تاريخ التعيين في المهمة الحالية: _____
تاريخ التعيين بالمنصب الحالي: _____ تاريخ الازدياد: _____
السلك: _____ مادة التخصص: _____ الشهادة الجامعية: _____ رقم المنصب: _____

المناصب المطلوبة حسب الأفضلية :	
_____	(1) _____
_____	(2) _____
_____	(3) _____
_____	(4) _____
_____	(5) _____
_____	(6) _____
_____	(7) _____
_____	(8) _____
_____	(9) _____
_____	(10) _____

سلم التنقيط

المعيار	النظار ومديرو الدراسة	الحراس العامون ورؤساء الأشغال
المهمة	تمنح نقطة (01) عن كل سنة	تمنح نقطة (01) عن كل سنة
الأقدمية في المنصب الحالي (آخر منصب)	تمنح نقطتان (02) عن كل سنة في حدود أربع (04) سنوات	
أهلية المترشح	المواظبة	من 0 إلى 10
	السلوك	من 0 إلى 6
	الهندام	من 0 إلى 4
مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة	القدرة على التنظيم	من 0 إلى 5
	الإشعاع في المحيط المدرسي	من 0 إلى 5
امتياز الشهادة	تمنح نقطتان (02) للمترشحين الحاصلين على شهادة الدكتوراه أو الماستر أو شهادة معادلة مع ضرورة إرفاق نسخة من الشهادة بمطبوع المشاركة.	
التكليف بصفة مؤقتة	تمنح ثلاث (03) نقط لكل من يشغل منصب مدير ثانوية تأهيلية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي مع وجوب إرفاق نسخة من التكليف بمطبوع المشاركة.	
مجموع النقط		





بطاقة الترشيح الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة
بمؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي لسنة 2024



الاسم والنسب: رقم التأجير:

• الشهادات الجامعية والمهنية:

نوع الشهادات	تاريخ ومكان الحصول عليها	التخصص

• بيان الخدمات (يعبأ بكامل الدقة):

المهمة	المؤسسة	الجماعة	المديرية	من	إلى

• جداول الرموز:

الرمز	المهمة
04	ناظر
05	حارس عام للخارجية
09	حارس عام للداخلية
الرمز	السلك
1	إعدادي
2	تأهيلي

الرمز	الشهادة
1	الإجازة أو ما يعادلها
2	التبريز
3	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات
03	أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي
51	مختص تربوي (معيد) أو (محاضر)
52	مختص الاقتصاد والإدارة
90	إطار آخر

توقيع المترشح(ة)	توقيع وخاتم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	توقيع وخاتم السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)
أشهد أني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها: حرر ب: بتاريخ: التوقيع:		

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوبة يتحمل مسؤولية تبعاتها.

