

قرار

لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء

رقم 28 / 0023 / 23 صادر في 25 ماي 2023

بإعلامه فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة)

بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء

إن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء؛

بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 33 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما بالمرسوم 1.12.746 الصادر في 23 ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 محرم 1433 (23 دجنبر 2011) في شأن أحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.96.804 الصادر في 11 شوال 1417 (19 فبراير 1997) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأساتذة الباحثين بمؤسسات تكوين الأطر العليا، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 1.18.65 الصادر في 08 جمادى الأولى 1439 (26 يناير 2018) المتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، كمت وقع تتميمه بواسطة المرسوم رقم 2.20.329 الصادر في 6 رمضان 1441 (30 أبريل 2020)؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة برقم 1020.16 الصادر في 22 جمادى الآخرة 1437 (فاتح أبريل 2016) بترتيب المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين قصد منح التعويض عن المهام؛

وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم ورئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

قرر ما يلي :

المادة الأولى:

يعاد ، بموجب هذا القرار، فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء (المرفق رقم 1).

المادة الثانية:

يعاد فتح باب الترشيح لتولي منصب مدير(ة) مساعد(ة)، في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، والمتوفرين على الشروط التالية:

لكي أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو منتمين إلى إحدى هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا؛

لكي أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

لكي أن يكونوا متوفرين، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

لكي أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة لذلك، الاعفاء من هذا الشرط؛

لكي أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية، وأنشطة البحث التربوي والعلمي، طبقاً للجوانب والكفايات المحددة في المرفق رقم 3.

كما يمكن أن يترشح لهذه المناصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس قسم بقطاع التربية الوطنية.

المادة الثالثة:

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي والتربوي بالمركز، والتي تدخل ضمن اختصاصاته. من خلال ممارسة المهام المشار إليها في المرفق رقم 02، ويمارس بالإضافة إلى ذلك، المهام المسندة إليه من لدن مدير المركز.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة)، من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء، يتضمن وجوباً موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس(ة) المباشرة(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (8 نسخ)؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج رقم 4 رفقته، يتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (8 نسخ)؛

5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
 6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة للترشيح (8 نسخ)؛
 7. شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أية عقوبة تأديبية؛
 8. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والارتقاء بأدائه (8 نسخ).
- ويقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاته، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (7) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
- ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها(ها).

المادة الخامسة:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء <http://aref-lsh.gov.ma> وذلك ابتداء من يوم **26 ماي 2023**.

المادة السادسة:

يتم إيداع ملفات الترشيح، مقابل وصل إيداع، في ثمانية (08) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة للملف الترشيح بمقر الرئيسي للمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم **26 ماي 2023** إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم **09 يونيو 2023**، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة:

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى الانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم، مع مراعاة مقتضيات المادة 8 من المرسوم رقم 2.11.672 المشار إليه أعلاه بشأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية للتربية والتكوين.

المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وحرر بالعيون في: **25 ماي 2023**.

مدير الأكاديمية
مبارك الفصالي





المرفق رقم 1

منصب المسؤولية المفتوح للتباري

بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة العيون - الساقية الحمراء

العدد	المنصب (*)
1	▪ مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس؛

المرفق رقم 2

مهام المدير(ة) المساعد(ة)

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين، التي تدخل في اختصاصه. ويقوم لأجل ذلك بالمهام الأساسية التالية:

المهام الأساسية	
1	
X	تنظيم وتنفيذ الأنشطة التربوية المتعلقة بالتكوين حسب الأسلاك؛
X	تهيئ وتنفيذ وتنسيق مخططات التدريب والتكوين التطبيقي حسب الأسلاك؛
X	تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز؛
X	تنسيق الأنشطة التربوية والتكوينية بالمركز؛
X	المساهمة في مختلف اللجن بطلب من المدير؛
X	تمثيل المركز بطلب من المدير؛
X	المساهمة في إعداد برنامج عمل أنشطة المركز؛
X	المساهمة في تطوير آليات تحسين أداء المركز؛
X	المساهمة في تكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية العاملة بالمركز؛
X	تتبع وتنسيق أشغال الموظفين المكلفين بالعملية التربوية؛
X	السهر على تنفيذ البرامج والمناهج والأنشطة البيداغوجية؛
X	المشاركة في توزيع المهام والاختصاصات على الموارد البشرية بالمركز التي تدخل في مجال اختصاصه؛
X	الإشراف والسهر على تنظيم التدريبات الميدانية للمتدربين؛
X	المساهمة في تنظيم ومراقبة التقويمات والامتحانات التربوية؛
X	تنظيم وتأطير الأنشطة الثقافية والأشغال التكميلية؛
X	المساهمة في أنشطة المداومة؛
X	إعداد وتوزيع الوثائق التربوية ذات الصلة بمجال تخصصه؛
X	المساهمة في إعداد مشروع ميزانية المركز؛
X	المساهمة في تحديد الحاجيات؛
X	تشجيع التدبير بالمشروع المرتكز على النتائج.

1- مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس؛

المرفق رقم 3

الجانبية والكفايات المطلوبة في المترشحين(ات)

1	أهم الكفايات المطلوبة
x	❖ الكفايات الاستراتيجية
x	▪ القدرة على تكييف كفاياته التديرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛
x	▪ القدرة على تدير التغيير داخل المركز؛
x	▪ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛
x	▪ القدرة على تدير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانات المتاحة؛
x	▪ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
x	▪ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛
x	▪ القدرة على تنمية معارف وطاقات الموارد البشرية؛
x	▪ القدرة على تدير وتنشيط مجموعات عمل؛
x	▪ القدرة على حسن تدير الخلافات في العمل؛
x	▪ القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛
x	▪ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛
x	▪ القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدير التشاركي؛
x	▪ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛
x	▪ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛
x	▪ القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقييم.
x	❖ الكفايات الخاصة
x	▪ القدرة على تدير الموارد البشرية والمالية والمادية والممتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛
x	▪ القدرة على تدير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛
x	▪ القدرة على تدير أنشطة ومحطات التقييم؛
x	▪ القدرة على التدير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛
x	▪ القدرة على تدير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته؛
x	▪ القدرة على تدير التخطيط والتكوين الأساس والتكوين المستمر بالمركز حسب مهمته؛



X	القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛
X	التوفر على معرفة قانونية؛
X	الإلمام بمساطر تدبير مؤسسات التكوين؛
X	التوفر على دراية بمساطر تحضير وصرف الميزانية.

1- مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس.



المرفق رقم 4

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية
للمترشح(ة)

1- المعلومات الشخصية

الإسم العائلي : Nom :
الإسم الشخصي : Prénom :
تاريخ الازدياد: مكان الازدياد:
الحالة العائلية : عازب(ة) متزوج(ة) أرمل(ة)
رقم بطاقة التعريف الوطنية :
رقم الهاتف (المكتب) : النقال :
البريد الإلكتروني :
العنوان:
التشريفات والأوسمة:

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير: تاريخ التوظيف :
الإطار:
الدرجة : السلم : الرتبة :
المهمة الحالية :
مقر العمل :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

◆ الأكاديمية:

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		



مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

المشاركة كمؤطر(ة):

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:.....إلى:.....

المشاركة كمستفيد(ة):

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:.....إلى:.....



(**) ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

منإلى.....	المهمة أو نوع النشاط	الهيئة(*)

(*) جمعية، نقابة،

الشراكات

التاريخ	الطرف الشريك	موضوع الشراكة

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....
.....
.....
.....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: | | / | | / | | | |

.....
الإسم والتوقيع :