



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية (رئيس (ة) قسم ورئيس (ة) مصلحة) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء

تعلم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية (رئيس (ة) قسم ورئيس (ة) مصلحة) بالأكاديمية ، كما هو مبين في الجدول أسفله:

القسم أو المصلحة	الوحدة الإدارية	رت.
رئيس (ة) قسم الشؤون الادارية و المالية	مقر الأكاديمية	01
رئيس (ة) مصلحة البناءات و التجهيزات و التهيئة و الممتلكات		02
رئيس (ة) مصلحة تدبير الوضعيات الادارية للموظفين		03

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المشار إليه في الجدول أعلاه، في وجه الموظفين والموظفين المنتميين لوزارة التربية الوطنية والتعليم الاولي والرياضة، المستوفين للشروط التالية:
بالنسبة لتقلد مهام رئيس (ة) قسم:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - متوفرا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

بالنسبة لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- كما يمكن أن يترشح لأحد المناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.



ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت اشراف السلم الإداري، الى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، يتضمن موافقة الرئيس (ة) المباشرة (ة) ورأيه حول كفاءة المعني (ة) بالأمر: (6نسخ)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب: (6نسخ)
3. مطبوع السيرة الذاتية للمتشح (ة)، متضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد، معبأ من طرف المتشح (ة) وفق النموذج المرفق للقرار الخاص بفتح الترشح لشغل المنصب: (6نسخ)
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، مع ضرورة الادلاء بالمعادلات الصادرة بالجريدة الرسمية بالنسبة للشواهد والدبلومات الأجنبية والممنوحة من طرف المؤسسات الخاصة: (6نسخ)
5. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المتشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب: (6نسخ)
6. شهادة تثبت عدم تعرض المتشح (ة) لعقوبات تأديبية سابقة، تسلم من طرف البنية الإدارية المكلفة بتدبير الموارد البشرية: (6نسخ)
7. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المتشح (ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل تطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة لها بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة: (6نسخ).

ويتم تقديم المشروع المقترح في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المتشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المتشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المتشح (ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المتشح (ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة " لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس (ة)..... اسم القسم أو المصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء ".

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح لشغل المنصب المذكور والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء <http://aref-lsh.gov.ma> أو من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وذلك ابتداء من يوم 08 أكتوبر 2024.



تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل،
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء - قسم تدبير الموارد البشرية، الكائن مقرها بمحج
محمد السادس العيون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 07 أكتوبر 2024 إلى
غاية يوم 14 أكتوبر 2024، وهو آخر أجل لقبول طلبات الترشيح.

الإعلان عن الإنتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، بعد إخضاع ملفات الترشيح لإنتقاء أولي
من لدن لجنة الإنتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان
إجراء مقابلات الإنتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة
والأكاديمية.

العيون في: 07 أكتوبر 2024
مدير الأكاديمية
محمد بن عبد الرحمن

