



28 دجنبر 2021

## إعلان عن فتح باب الترشيح

### لشغل مناصب المسؤولية بالأكاديمية الجماعية للتربيـة والتـكوين لـجهـة العـيون السـاقـية الحـمرـاء وبـالمـديـرـية الإـقـلـيمـيـة لـطـرفـاـية

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربيـة والتـكوين لـجهـة العـيون السـاقـية الحـمرـاء عن فتح بـاب التـرشـيج لـشـغل أحـد منـاصـب المسـؤـولـيـة بالأـكـادـيمـيـة وبـالمـديـرـية الإـقـلـيمـيـة لـطـرفـاـية وفقـ ما هوـ مـبـينـ فيـ الجـدولـ أـسـفـلـهـ:

ر.ت	الوحدة الإدارية	المصلحة الشاغرة
01	مقر الأكاديمية	الوحدة الجماعية للافتراض في حكم مصلحة
02	المديرية الإقليمية لطوفاية	مصلحة تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية

#### شروط الترشـيج:

يفتح بـاب التـرشـيج فيـ وجـهـ المـوـظـفـينـ المـرـسـمـينـ وـالـأـعـوـانـ الـمـعـاـقـدـينـ،ـ العـاـمـلـيـنـ بـوزـارـةـ التـرـبـيـةـ الـوطـنـيـةـ وـالـتـعـلـيـمـ الـأـوـلـيـ وـالـرـياـضـةـ الـذـيـنـ تـتـوفـرـ فـهـمـ الشـروـطـ التـالـيـةـ:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلات (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشـجـ لـلـمـنـاصـبـ المـذـكـورـةـ،ـ الـمـوـظـفـونـ الـمـرـسـمـينـ وـالـأـعـوـانـ الـمـعـاـقـدـونـ الـمـزاـولـونـ،ـ فيـ تـارـيخـ الإـلـاعـانـ عـنـ شـغـورـ منـصـبـ رـئـيسـ مـصـلـحةـ،ـ لـهـامـ رـئـيسـ مـصـلـحةـ.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشـجـ لـتـقـلـدـ مـهـامـ رئيسـ(ةـ) مـصـلـحةـ الـمـوـظـفـونـ الـمـرـسـمـينـ وـالـأـعـوـانـ الـمـعـاـقـدـونـ الـمـرـتـبـونـ فيـ درـجـةـ متـصـرـفـ منـ الـدـرـجـةـ الـثـالـثـةـ أوـ فيـ إـحدـىـ الـدـرـجـاتـ ذاتـ تـرـتـيبـ استـدـلـالـيـ مـمـاثـلـ،ـ الـمـتـوفـرـونـ عـلـىـ أـقـدـمـيـةـ لاـ تـقـلـ عـنـ خـمـسـةـ عـشـرـةـ (15)ـ سـنـةـ مـنـ الـخـدـمـةـ الفـعـلـيـةـ بـإـدـارـاتـ الـدـوـلـةـ أوـ الـجـمـاعـاتـ التـرـابـيـةـ،ـ مـنـهـ أـرـبـعـ (4)ـ سـنـوـاتـ عـلـىـ الأـقـلـ فيـ الـدـرـجـةـ المـذـكـورـةـ أوـ فيـ درـجـةـ أـعـلـىـ.

#### ملف التـرشـيج:

يتكون ملف التـرشـيجـ مـنـ الـوـثـائقـ التـالـيـةـ:

- طلب خطـيـ للـتـرـشـيجـ مـوجـهـ إـلـىـ السـيـدـ مدـيرـ الأـكـادـيمـيـةـ الـجـهـوـيـةـ لـلـتـرـبـيـةـ وـالـتـكـوـينـ لـجـهـةـ العـيـونـ السـاقـيـةـ الـحـمـرـاءـ،ـ وـيـتـضـمـنـ موـافـقـةـ الـإـدـارـةـ الـتـيـ يـنـتـمـيـ إـلـيـهاـ المـتـرـشـجـ(ةـ)،ـ وـرأـيـ الرـئـيسـ(ةـ)ـ الـمـباـشـرـ(ةـ)ـ حولـ كـفـاءـةـ الـمعـنـيـ(ةـ)ـ بـالـأـمـرـ:ـ (ـفـيـ سـتـةـ نـظـائـنـ):ـ
- رسـالـةـ تحـفيـزـ حـوـلـ دـوـافـعـ التـرـشـيجـ لـلـمـنـاصـبـ الـمـطلـوبـ:ـ (ـفـيـ سـتـةـ نـظـائـنـ):ـ
- مـطـبـوعـ السـيـرـةـ الذـاتـيـةـ لـلـمـتـرـشـجـ(ةـ)ـ الـمـتـضـمـنـ لـصـورـةـ فـوـتوـغـرـافـيـةـ حـدـيثـةـ،ـ معـبـاـ مـنـ طـرـفـ المـتـرـشـجـ(ةـ)ـ وـفقـ النـموـذـجـ رـفـقـتـهـ:ـ (ـفـيـ سـتـةـ نـظـائـنـ):ـ



4. نسخة من الشهادات والdiبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل: (في ستة نظائر):

5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية ثبتت الوضعية الإدارية للمترشح(ة):

(في ستة نظائر):

6. شهادة إدارية ثبتت خلو ملف المترشح(ة) من أي عقوبة تأديبية: (في ستة نظائر):

7. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه: (في ستة نظائر):

8. المشروع الشخصي والمهنية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

ويتم تقديم المشروع المقترن لتدبير المنصب المترشح له في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعنى(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في (05) أظرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيره (ها) مع عبارة " لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة ..... (اسم المصلحة المترشح لها) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء" أو "بالمديرية الإقليمية لطوفاية".

#### ▪ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبات والراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء <http://aref-lsh.gov.ma>، أو من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وذلك ابتداء من يوم **29 دجنبر 2021**

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة (06) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بقسم تدبير الموارد البشرية بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، الكائن بمجمع محمد السادس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم **19 نونبر 2021** إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم **29 دجنبر 2021** وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### ▪ الإعلان عن النتائج:

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، والموقعن الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء  
المندوب العام للأكاديمية - محمد السادس - العيون - الهاتف: 688 - البريد: 0528 99 00 61 / 0528 99 05 02